



內政部國土管理署委託台中市公寓大廈管理服務職業工會辦理

公寓大廈管理服務人員換證回訓講習課程班

上課地點：台中市北屯區昌平路一段 95 之 8 號 4 樓之 3

上課日期：114 年 1 月 18 日、19 日

課 程 表

上課日期	時 間	時數	課 目	內 容 大 綱
1 月 18 日 (六)	08:30 12:30	4H	公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點	含管理條例、施行細則、規約範本、解釋函令
	13:30 16:30	3H	公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目	(1) 社會及家庭署-加強兒虐及高風險家庭通報工作(兒童及少年福利與權益保障法) (2) 環境部-環境消毒除蟲工作(環境用藥法)及家戶飲水水質提升計畫 (3) 消防署-防範一氧化碳中毒居家防災安全診斷 (4) 環境部-建築物污水下水道系統管理法規簡介 (5) 主計總處-政府統計調查簡介 (6) 文書處理暨公文製作 (7) 其他
1 月 19 日 (日)	08:30 12:30 13:30 15:30	6H	建築物使用管理相關法令	(1) 建築物使用類組及變更使用管理(用途類組、變更使用執照、違規查處) (2) 建築物室內裝修管理(裝修行為、從業者、審查許可程序等) (3) 公寓大廈管理維護空間申辦(申辦程序、限制規定) (4) 無障礙設施設置及改善(行動不便者使用設施、設置標準) (5) 違章建築管理(違章認定與查報、既存違建修繕登記) (6) 樹立廣告及招牌廣告設置申辦(類型規模、申設方式、限制規定等)
	15:30 18:30	3H	公寓大廈管理組織籌組運作實務	1. 公寓大廈管理組織基本概念 2. 管理組織：區分所有權人會議、管理負責人、管理委員會 3. 補充內容： (1) 公寓大廈安全維護實務(巡查勤務、駐衛保全、犯罪預防、緊急事故應變等) (2) 社區總體營造(社區資源調查與應用、凝聚社區意識、舉辦活動等) (3) 公寓大廈管理組織申請報備實務(區分所有權比例計算、相關文件、申辦流程等) (4) 公寓大廈行政事務管理實務(文書、檔案、資產、訪客、郵件、共用部分管理) (5) 公寓大廈財務管理實務(管理費催收、公共基金運作、廣闢財源方式等) (6) 公寓大廈管理維護爭議事件處理實務(違反公法或規約行為、住戶私權糾紛調解等) (7) 利用 e 化作業提升公寓大廈管理服務品質(社區專屬網站、網路繳款、資訊公開、電子信箱) (8) 其他

電話：(04)2247-3572、2247-2078/

*上課請配戴口罩、午晚餐請自理, 謝謝~